|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attestation de séjour** (à remplir si la facture a été réglée avant le séjour)  Nom du salarié  :  Location Tourisme :  Adresse :  Site Web :  Propriétaire - Nom du loueur  :  Coordonnées Propriétaire (adresse – téléphone– mail)  Numéro SIRET :  Date de location  : du / / 20 au / / 20  Lieu  : Pays : Ville :  Prix  : €  Dont Taxe de séjour : € **soit €**  Paiement : virement / chèque /CB /espèces / Chèques Vacances / autres :  date : / /20 Signature du salarié :  **ATTESTATION DE SEJOUR**   |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  | | --- | | Propriétaire :  Certifions que M./Mme :  Ont bien séjourné dans le gite/location aux dates mentionnées ci-dessus. | |
|  |

Date Signature du propriétaire

***Si le loueur n’a pas fourni de facture, il faut lui faire remplir le document suivant, voir page 2.***

**Mentions légales certifiant la validité d’une facture**

Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Numéro de facture :

Nom/prénom du salarié :

Adresse du salarié :

Propriétaire (nom/prénom) ou dénomination sociale :

Numéro SIREN (ou RCS) obligatoire :

Forme juridique (EURL, SARL, …) :

Adresse du propriétaire :

Location de Tourisme :

Adresse :

Pays : Ville :

Site Web (facultatif) :

Dates de la location  : du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Somme totale à payer TTC : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Dont Taxe de séjour : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Paiement : virement / chèque / carte bancaire /espèces / Chèques Vacances

autre :