|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attestation de séjour** (à remplir si la facture a été réglée avant le séjour)Nom du salarié  : Location Tourisme : Adresse : Site Web : Propriétaire - Nom du loueur  : Coordonnées Propriétaire (adresse – téléphone– mail)Numéro SIRET : Date de location  : du / / 20 au / / 20 Lieu  : Pays : Ville : Prix  : €Dont Taxe de séjour : € **soit €**Paiement : virement / chèque /CB /espèces / Chèques Vacances / autres :date : / /20 Signature du salarié : **ATTESTATION DE SEJOUR**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Propriétaire : Certifions que M./Mme : Ont bien séjourné dans le gite/location aux dates mentionnées ci-dessus. |

 |
|  |

Date Signature du propriétaire

***Si le loueur n’a pas fourni de facture, il faut lui faire remplir le document suivant, voir page 2.***

**Mentions légales certifiant la validité d’une facture**

Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Numéro de facture :

Nom/prénom du salarié :

Adresse du salarié :

Propriétaire (nom/prénom) ou dénomination sociale :

Numéro SIREN (ou RCS) obligatoire :

Forme juridique (EURL, SARL, …) :

Adresse du propriétaire :

Location de Tourisme :

Adresse :

Pays : Ville :

Site Web (facultatif) :

Dates de la location  : du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Somme totale à payer TTC : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Dont Taxe de séjour : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Paiement : virement / chèque / carte bancaire /espèces / Chèques Vacances

 autre :